

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS PARA VOCALES DE GADs PARROQUIALES

Datos generales:

Nombre de la autoridad	YOSELIN THALIA BOSCO
No. de cédula	

Domicilio:

Provincia	
Cantón	
Parroquia	
Dirección	PARROQUIA SAN
Correo electrónico	yoselinbosquez1@
Teléfonos	

Institución en la que ejerce la Dignidad:	GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO
---	-----------------------------------

Dignidad que ejerce:	
----------------------	--

Ámbito de representación de la Dignidad. Marque con una x el ámbito de representación que le corresponda.	Exterior
	Nacional
	Provincial
	Distrito Metropolitano
	Cantonal
	Parroquial

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS:	
Período de gestión del cual rinde cuentas:	2025
Fecha de la Rendición de Cuentas a la ciudadanía:	5/22/2026
Lugar de la Rendición de Cuentas a la ciudadanía:	SALON DEL GADPRSS

CUMPLIMIENTO DEL PLAN PRESENTADO AL ORGANISMO COMPETENTE: se refiere a la información so

Plan de trabajo planteados formalmente al CNE.	Principales acciones realizadas en cada uno de los aspectos del Plan del Trabajo
--	--

<p>Vialidad rural entre sitios de la parroquia y sus comunidades</p>	<p>Gestión y coordinación de actividades de apoyo y articulación interinstitucional para el mejoramiento de la vialidad rural entre los sitios de la parroquia y sus comunidades, en el marco de la comisión de bienestar social y comunicación. Con el equipo caminero del Municipio del Cantón Chimbo, Prefectura de Bolívar y la maquinaria del GAD se ha realizado lastrados, bacheos, limpieza de cunetas y derrumbos de las vías de la parroquia San Sebastián.</p>
<p>Rescate del Patrimonio cultural de la parroquia</p>	<p>Se a realizado campeonatos de voley e indor para rescatar los juegos tradicionales. Se organizo la parroquialización un año mas de aniversario de nuestra parroquia rescatando costumbres como es el desfile civico, la sesion solenme y estiön y apoyo en actividades de promoción, difusión y fortalecimiento del patrimonio cultural de la parroquia.</p>
<p>Adquisición de fertilizantes a precio de distribución</p>	<p>Gestión y coordinación para la adquisición y distribución de fertilizantes a precio accesible en beneficio de los productores de la parroquia.</p>

CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES, ATRIBUCIONES O COMPETENCIAS DE LA AUTORIDAD:

<p>FUNCIONES, ATRIBUCIONES, COMPETENCIAS</p>	<p>PRINCIPALES ACCIONES REALIZADAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS A SU CARGO</p>
--	--

<p>a) Intervenir con voz y voto en las sesiones y deliberaciones de la junta parroquial rural</p>	<p>Asistir puntualmente a las sesiones ordinarias y extraordinarias y las que la autoridad asigne, se llevo acabo 10 sesiones ordinarias y 1 extraordinaria Participación en las sesiones y deliberaciones de la Junta Parroquial Rural con voz y voto..</p>
<p>b) La presentación de proyectos de acuerdos y resoluciones, en el ámbito de competencia del gobierno autónomo descentralizado parroquial rural</p>	<p>En las sesiones ordinarias se ha sacado resoluciones para realizar obras en beneficio para la parroquia. He presentado los TDR e informe de necesidad para la infima cuantía de adquisición de los kits alimenticio para el proyecto "denominado años dorados de la parroquia San Sebastián</p>
<p>c) La intervención en la asamblea parroquial y en las comisiones, delegaciones y representaciones que desigen la junta parroquial rural, y en todas las instancias de participación</p>	<p>Participación directa con la Asamblea Local Ciudadana</p>
<p>d) Fiscalizar las acciones del ejecutivo parroquial de acuerdo con el COOTAD y la ley</p>	<p>Se ha estado presente en cada uno de las actividades y trabajos realizados en el bien de Parroquia y sus Recintos por el Gobierno Parroquial de San Sebastián</p>

e) Cumplir aquellas funciones que le sean expresamente encomendadas por la junta parroquial rural	De acuerdo a las competencias y comisión asignada como es Grupos Vulnerables se ha dado cumplimiento de acuerdo a los lineamientos standares y políticas gubernamentales, se ha realizado visitas domiciliarias a los Adultos Mayores, se ha entregado viveres, se ha gestionados brigadas médicas, se ha gestionados a las técnicas del MIES para las visitas a los Adultos Mayores, se les ha trasladado al centro de fisioterapia para que reciban atencion
---	--

CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES	SI
Tributarias	

PROPUESTAS DE ACCIONES DE LEGISLACION, FISCALIZACION, POLITICA PÚBLICA:

PROPUESTAS	RESULTADOS

PARTICIPACIÓN CIUDADANA: Se refiere a los mecanismos de participación ciudadana que

Mecanismos de participación ciudadana implementados en el ejercicio de su dignidad	Marque con una X los mecanismos implementados
Asamblea Local	X
Audiencia pública	NO
Cabildo popular	NO
Consejo de planificación local	SI
Otros	SI

FASE 1

Entrega del cronograma de rendicion de cuentas al CPCCS con oficio No. 12 con fecha 19 de marzo del 2026.

FASE 2

Con oficio No. 007 de fecha 9 de marzo del 2026 se entrego el plan de trabajo certificada por el

FASE 3

Procedi a llenar el borrador en excel de rendicion de

RENDICIÓN DE CUENTAS

Se refiere al proceso de rendición de cuentas que han implementado en el ejercicio de su dignidad:

.....

Principales aportes ciudadanos recibidos en el proceso de Rendición de Cuentas:

.....



ING. YOSSELIN THALIA BOSQUEZ TORO
VOCAL DEL GADPR DE SAN SEBASTIAN
PRESIDENTE DE LA COMISIÓN GESTION DE
BIENESTAR SOCIAL, RELACIONES PÚBLICAS,
COMUNICACIÒN E INFORMACIÒN.

<p>Contribución al fortalecimiento de la conectividad vial rural mediante la gestión y difusión de acciones en beneficio de las comunidades.</p>	<p>Se recomienda precisar las acciones ejecutadas de forma directa por la comisión y fortalecer los medios de verificación para la rendición de cuentas.</p>
<p>Revalorización de las expresiones culturales locales y fortalecimiento de la identidad cultural comunitaria.</p>	<p>Se recomienda detallar las actividades ejecutadas y los mecanismos de participación ciudadana para una mejor rendición de cuentas.</p>
<p>Acceso de los agricultores a fertilizantes a menor costo, contribuyendo al fortalecimiento de la producción agrícola local.</p>	<p>Se recomienda documentar el proceso de adquisición y los beneficiarios atendidos para una adecuada rendición de cuentas.</p>

<p>RESULTADOS ALCANZADOS EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS.</p>	<p>OBSERVACIONES</p>
--	----------------------

Participación activa en la toma de decisiones del órgano legislativo parroquial.	Se recomienda llevar registro de las intervenciones y resoluciones adoptadas para rendición de cuentas.
Generación de propuestas normativas para la toma de decisiones y fortalecimiento de la gestión parroquial.	Se recomienda especificar los proyectos presentados y su estado de aprobación para una mejor rendición de cuentas.
Contamos con la Asamblea Local de Participación Ciudadana. Fortalecimiento de la participación institucional y comunitaria en la gestión parroquial.	Se recomienda documentar las actividades y resultados de cada espacio de participación para una adecuada rendición de cuentas.
Control y seguimiento de la gestión del Ejecutivo, promoviendo la transparencia institucional.	Se recomienda respaldar las acciones de fiscalización con actas, informes u otros medios verificables para rendición de cuentas.

Grupos Vulnerables a entera satisfacción	Se recomienda detallar las funciones encomendadas y sus resultados para una adecuada rendición de cuentas.
--	--

NO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
X	

Medios de verificación
ACTA
ACTA
ACTA
MEDIOS DE VERIFICACION
Oficio
Oficio
