

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS PARA VOCALES DE GADs PARROQUIALES

Datos generales:

Nombre de la autoridad	CONSUELO NATIVIDAD VASQUEZ BOSQUEZ
No. de cédula	0201897188

Domicilio:

Provincia	BOLIVAR
Cantón	CHIMBO
Parroquia	SAN SEBASTIÁN
Dirección	VIA AL GUAYCO
Correo electrónico	natividadvasquez020@gmail.com
Teléfonos	0992288675

Institución en la que ejerce la Dignidad:	GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PAROQUIAL RURAL DE SAN
---	--

Dignidad que ejerce:	VOCAL
----------------------	-------

Ámbito de representación de la Dignidad. Marque con una x el ámbito de representación que le corresponda.	Exterior	
	Nacional	
	Provincial	
	Distrito Metropolitano	
	Cantonal	
	Parroquial	X

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS:	
Período de gestión del cual rinde cuentas:	2025
Fecha de la Rendición de Cuentas a la ciudadanía:	22/5/2026
Lugar de la Rendición de Cuentas a la ciudadanía:	SALON DEL GADPRSS

CUMPLIMIENTO DEL PLAN PRESENTADO AL ORGANISMO COMPETENTE: se refiere a la información sobre el cumplimiento del Plan de

Plan de trabajo planteados formalmente al CNE.	Principales acciones realizadas en cada uno de los aspectos del Plan del Trabajo	Principales resultados obtenidos en cada uno de los aspectos del Plan de Trabajo	Observaciones
Convenios con el GAD Municipal, GAD Provincial para el mejoramiento vial de la parroquia y sus recintos	Gestión y suscripción de convenios con el GAD Municipal de Chimbo y el GAD Provincial de Bolívar para el mejoramiento y mantenimiento vial de la parroquia y sus recintos. y como presidenta de Cultura y Deporte elabore los TDR e Informe de Necesidades de las Infimas cuantías de los eventos culturales y cívicos como es el aniversario de la Parroquia y el carnaval en el cual se rescata las costumbres de nuestros antepasados, se activa el turismo y se mejora la economía de la parroquia.	Mejoramiento de la transitabilidad vial mediante trabajos de lastrado, relastrado, bacheo y mantenimiento de las vías rurales de la parroquia y sus comunidades. y se realizó los eventos culturales y cívicos	Las acciones ejecutadas permitieron mejorar considerablemente el estado de las vías rurales, pese a las limitaciones presupuestarias, gracias al apoyo interinstitucional y al trabajo coordinado entre las entidades involucradas.

Coordinación con los organismos de los estados y con los moradores de cada recinto para realizar mingas comunitarias y mantener la vialidad en buen estado.	Coordinación con organismos del Estado y moradores de cada recinto para la ejecución de mingas comunitarias orientadas al mantenimiento vial.	Mejoramiento y conservación de las vías rurales mediante el trabajo conjunto y la participación comunitaria.s	La participación activa de la comunidad fortaleció el trabajo colaborativo y permitió mantener la vialidad en mejores condiciones.
Utilizar los recursos propios con el GAD Municipal en las vías de la parroquia y sus recintos.	Utilización de recursos propios y coordinación con el GAD Municipal para el mantenimiento de las vías de la parroquia y sus recintos. Firmado convenio tripartido entre el Municipio y la Comunidad.	Mejoramiento de la vialidad rural y fortalecimiento de la transitabilidad en las comunidades.	El trabajo coordinado permitió optimizar los recursos disponibles para atender las necesidades viales de la parroquia.

CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES, ATRIBUCIONES O COMPETENCIAS DE LA AUTORIDAD:

FUNCIONES, ATRIBUCIONES, COMPETENCIAS	PRINCIPALES ACCIONES REALIZADAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS A SU CARGO	RESULTADOS ALCANZADOS EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS.	OBSERVACIONES
a) Intervenir con voz y voto en las sesiones y deliberaciones de la junta parroquial rural	Participación con voz y voto en las sesiones y deliberaciones de la junta parroquial rural.	Fortalecimiento de la toma de decisiones y de la gestión institucional del GAD Parroquial.	La participación activa en las sesiones permitió contribuir al análisis, debate y aprobación de decisiones en beneficio de la parroquia.
b) La presentación de proyectos de acuerdos y resoluciones, en el ámbito de competencia del gobierno autónomo descentralizado parroquial rural	Presentación de proyectos de acuerdos y resoluciones dentro del ámbito de competencia del GAD Parroquial Rural.	Fortalecimiento de la gestión administrativa y normativa de la institución.n	Los proyectos presentados contribuyeron al desarrollo y cumplimiento de las actividades y competencias del GAD Parroquial.
c) La intervención en la asamblea parroquial y en las comisiones, delegaciones y representaciones que designen la junta parroquial rural, y en todas las instancias de participación	Participación en asambleas parroquiales, comisiones, delegaciones y espacios de participación ciudadana.	Fortalecimiento de la participación ciudadana y coordinación institucional en beneficio de la parroquia.	La intervención activa permitió articular acciones y fortalecer el trabajo conjunto con la comunidad y las instituciones.
d) Fiscalizar las acciones del ejecutivo parroquial de acuerdo con el COOTAD y la ley	Fiscalización de las actividades culturales y deportivas ejecutadas por el GAD Parroquial.	Seguimiento y verificación del cumplimiento de eventos culturales y deportivos en beneficio de la comunidad.	Las acciones desarrolladas fortalecieron la participación ciudadana y la integración comunitaria mediante actividades culturales y deportivas.

e) Cumplir aquellas funciones que le sean expresamente encomendadas por la junta parroquial rural	Cumplimiento de las funciones asignadas dentro de la comisión de cultura y deportes.	Ejecución y apoyo en actividades culturales, deportivas y recreativas de la parroquia.	Las actividades desarrolladas promovieron la integración, participación y fortalecimiento de las tradiciones y el deporte comunitario.
---	--	--	--

CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES	SI	NO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Tributarias		X	

PROPUESTAS DE ACCIONES DE LEGISLACION, FISCALIZACION, POLITICA

PÚBLICA:

PROPUESTAS	RESULTADOS

PARTICIPACIÓN CIUDADANA: Se refiere a los mecanismos de participación ciudadana que han sido

Mecanismos de participación ciudadana implementados en el ejercicio de su dignidad	Marque con una X los mecanismos implementados	Medios de verificación
Asamblea Local	X	ACTA
Audiencia pública	NO	
Cabildo popular	NO	
Consejo de planificación local	X	ACTA
Otros	X	ACTA

FASE 1	MEDIOS DE VERIFICACION
Entrega del cronograma de rendición de cuentas al CPCCS con oficio No.10 de fecha 9 de marzo del 2026.	Oficio
FASE 2	
Con oficio No. 03 de fecha de 9 de marzo del 2026 se entrego el plan de trabajo certificada por el Consejo Electoral, el informe de la comision al Sr. Kleber Bosquez presidente de la Asamblea Local de Participación Ciudadana de la Parroquia San Sebastian	Oficio
FASE 3	
Procedi a llenar el borrador en excel de rendición de cuentas y el informe informe narrativo en word.	

RENDICIÓN DE CUENTAS

Se refiere al proceso de rendición de cuentas que han implementado en el ejercicio de su dignidad:
.....
.....
Principales aportes ciudadanos recibidos en el proceso de Rendición de Cuentas:
.....



SRA. CONSUELO VASQUEZ

**VICEPRESIDENTA DEL GADPR DE SAN SEBASTIAN
COMISIÓN DE CULTURA Y DEPORTES**

