

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS PARA VOCALES DE GADs PARROQUIALES

Datos generales:

Nombre de la autoridad	CESAR ALBERTO VARGAS QUINTANA
No. de cédula	0201009750

Domicilio:

Provincia	BOLIVAR
Cantón	CHIMBO
Parroquia	SAN SEBASTIÁN
Dirección	RECINTO PACATÓN
Correo electrónico	cesarvargasg@hotmail.com
Teléfonos	0992862300

Institución en la que ejerce la Dignidad:	GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL
---	--

Dignidad que ejerce:	VOCAL
----------------------	-------

Ámbito de representación de la Dignidad. Marque con una x el ámbito de representación que le corresponda.	Exterior
	Nacional
	Provincial
	Distrito Metropolitano
	Cantonal
	Parroquial

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

Período de gestión del cual rinde cuentas:	2025
Fecha de la Rendición de Cuentas a la ciudadanía:	22/5/2026
Lugar de la Rendición de Cuentas a la ciudadanía:	SALON DEL GADPRSS

CUMPLIMIENTO DEL PLAN PRESENTADO AL ORGANISMO COMPETENTE: se refiere a la información sobre el cumplimiento

Plan de trabajo planteados formalmente al CNE.	Principales acciones realizadas en cada uno de los aspectos del Plan del Trabajo	Principales resultados obtenidos en cada uno de los aspectos del Plan de Trabajo
--	--	--

Convenios con el GAD Municipal, GAD Provincial para el mejoramiento vial de la parroquia y sus recintos	Se presento el convenio a la GAD Provincial para el bacheo y resalteo de las vías de la parroquia San Sebastián, se realizó la TDR e informe de necesidades para las infimas cuantías de compra de combustible, pago de mantenimiento de la maquinaria, compra de repuestos. se firmo un convenio con la Prefectura para entrega de combustible para la maquinaria del GADPRSS y convenio con el Municipio del Cantón Chimbo para el equipo caminero.	Se consiguio todo el equipo caminero con operadores y combustible de la Prefectura de Bolivar y el Municipio del Cantón Chimbo, para realizar el mantenimiento vial de la parroquia.
Coordinación con los organismo de los estadoss y con lo moradores de cada recinto para realizar mingas comunitarias y mantener la vialidad en buen estado.	Se firmo convenio para manteneimeinto de vías, se coordino con los morodarores de los recintos para las mingas de roce la maleza de las viás y fugimacion para el control de la maleza.	Trabajos realizados en beneficio de la parroquia
Utilizar los recursos propios con el Prefectura de Bolívar en las vías de la parroquia y sus recintos.	Firmado convenio con el GAD Parroquial para construcción de 10 cabezales en la vía San Sebastián-Quillipungo el Guayco.	Cabezales con entrada y salida

CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES, ATRIBUCIONES O COMPETENCIAS DE LA AUTORIDAD:

FUNCIONES, ATRIBUCIONES, COMPETENCIAS	PRINCIPALES ACCIONES REALIZADAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS A SU CARGO	RESULTADOS ALCANZADOS EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS.
a) Intervenir con voz y voto en las sesiones y deliberaciones de la junta parroquial rural	Asistir puntualmente a las 24 sesiones ordinarias y una extraordinarias y las que la autoridad asigne	Realizar analisis,conluciones y resoluciones en beneficio de la parroquia
b) La presentación de proyectos de acuerdos y resoluciones, en el ámbito de competencia del gobierno autónomo descentralizado parroquial rural	Mantenimiento vial	Vias de primer orden
c) La intervención en la asamblea parroquial y en las comisiones, delegaciones y representaciones que designen la junta parroquial rural, y en todas las instancias de participación	Participación directa con la Asamblea Local Ciudadana	Contamos con la Asamble Local de Participación Ciudadana.

d) Fiscalizar las acciones del ejecutivo parroquial de acuerdo con el COOTAD y la ley	Se ha estado presente en cada uno de las actividades y trabajos realizados en el bien de la Parroquia y sus Recintos por el Gobierno Parroquial de San Sebastián	Trabajos y actividades a entera satisfacción de la ciudadanía
e) Cumplir aquellas funciones que le sean expresamente encomendadas por la junta parroquial rural	De acuerdo a las competencias y comisión asignada como es vialidad se ha dado cumplimiento de acuerdo a los lineamientos standares y políticas gubernamentales	Vias en perfectas condiciones.

CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES	SI	NO
Tributarias		X

PROPUESTAS DE ACCIONES DE LEGISLACION, FISCALIZACION, POLITICA PÚBLICA:

PROPUESTAS	RESULTADOS

PARTICIPACIÓN CIUDADANA: Se refiere a los mecanismos de participación ciudadana que han sido

Mecanismos de participación ciudadana implementados en el ejercicio de su dignidad	Marque con una X los mecanismos implementados	Medios de verificación
Asamblea Local	X	ACTA
Audiencia pública	NO	
Cabildo popular	NO	
Consejo de planificación local	X	ACTA
Otros	SI	ACTA

FASE 1	MEDIOS DE VERIFICACION
Entrega del cronograma de rendicion de cuentas al Presdiente de la Asamblea Local Ciudadana de la Parroquia San Sebastián con oficio con fecha 9 de marzo del 2026	Oficio
FASE 2	
Con oficio No. 005 de fecha 9 de marzo del 2026 se entrego el plan de trabajo certificada por el Consejo Electoral, el informe de la comision al Sr. Kleber Bosquez presidente de la Asamble Local de Participación Ciudadada de la Parroquia San Sebastian	Oficio
FASE 3	

Procedi a llenar el borrador en excel de rendicion de cuentas y el informe narrativo en word.

RENDICIÓN DE CUENTAS

Se refiere al proceso de rendición de cuentas que han implementado en el ejercicio de su dignidad:

Principales aportes ciudadanos recibidos en el proceso de Rendición de Cuentas:

A handwritten signature in blue ink, enclosed in a blue oval. The signature appears to read "Cesar Varga" and includes a stylized flourish below the name.

SR. CESAR VARGA
VOCAL DEL GADPR DE SAN SEBASTIÁN
COMISIÓN DE VIALIDAD

--

A

IAL RURAL DE SAN

--

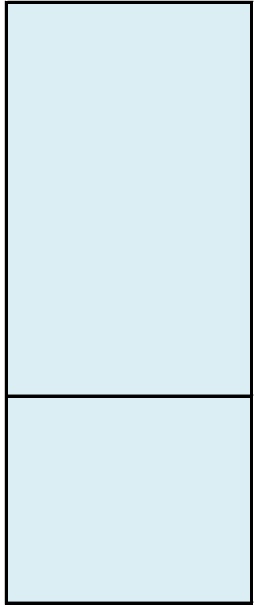
X

--

plimiento del Plan de

Observaciones

OBSERVACIONES	



MEDIOS DE VERIFICACIÓN

