



GOBIERNO AUTONOMO PARROQUIAL RURAL SAN SEBASTIAN



PARROQUIA SAN SEBASTIAN

CANTÓN SAN JOSÉ DE CHIMBO

PROV. BOLÍVAR

OFICIO-010-GADPRSS-2026
San Sebastián, 9 de marzo del 2026

Señor
kleber Bosquez
**PRESIDENTE DE LA ASAMBLEA LOCAL CIUDADANA PARROQUIA SAN
SEBASTIAN**
Presente.-

De mi consideración:

A nombre del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de San Sebastián me es grato expresarle un saludo cordial y desearle éxitos en sus funciones a usted encomendada.

La presente tiene como finalidad hacerle llegar el cronograma de la Rendición de Cuentas del año 2025.

Esperando cumplir con lo solicitado me despido de usted muy atentamente.

Atentamente,

09/03/2026

Consuelo

Kleber Bosquez

Sra. Consuelo Vásquez
Vicepresidenta del GADPR "San Sebastián"

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES AUTORIDADES ELECTAS DENTRO DEL PROCESO DE
RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO 2025**

NOMBRE DE LA AUTORIDAD: CONSUELO NATIVIDAD VASQUEZ BOSQUEZ

CÉDULA: 0201897188

NOMBRE DEL GAD O INSTITUCIÓN: GAD PARROQUIAL RURAL DE SAN SEBASTIÁN

PROVINCIA: BOLÍVAR

CANTÓN: CHIMBO

PARROQUIA: SAN SEBASTIÁN

CORREO ELECTRÓNICO: vasquezconsuelito25@gmail.com

CELULAR: 0992288675

FASE	ACTIVIDAD	FECHA	RESPONSABLE	RESULTADO
Fase 1	Elaboración y aprobación del Cronograma Institucional de acuerdo con las Fases de Rendición de Cuentas estipulada RESOLUCIÓN No. CPCCS- PLE-SG-004-O-2026-0030 28-01-2026	09/03/2026	Autoridad Electa	Cronograma elaborado y aprobado acorde a las Fases y tiempos establecidos en la RESOLUCIÓN No. CPCCS- PLE-SG-004-O-2026-0030 28-01-2026
Fase 1	Remitir Plan de Trabajo presentados en el CNE e Informes mensuales y de comisiones a la Asamblea Local Ciudadana o quien haga sus veces.	09/03/2026	Autoridad Electa	Oficio con el recibido de la entrega de la documentación por parte de la Asamblea Local Ciudadana o quien haga sus veces.
Fase 1	Registro de la autoridad en el Sistema informático de rendición de cuentas del CPCCS	06/04/2026	Autoridad Electa	autoridad registrada y cuenta con usuario y contraseña para el ingreso
Fase 2	Consolidación de la información cuantitativa y cualitativa de las diferentes acciones realizadas para evaluar los resultados en el año fiscal.	15/04/2026	Autoridad Electa.	Información lista para el llenado del borrador de rendición de cuentas documento en Excel, informe preliminar y narrativo
Fase 2	Llenado del borrador de rendición de cuentas documento en Excel con los links habilitados a los medios de verificación, informe preliminar y narrativo	25/04/2026	Autoridad Electa.	Informe preliminar de rendición de cuentas documento en Excel e informe narrativo listo para aprobación de la autoridad.
Fase 3	Publicación del Informe Preliminar e informe narrativo de Rendición de Cuentas por medios digitales y presenciales	08/05/2026	Autoridad Electa.	Ciudadanía tiene acceso al Informe Preliminar e informe narrativo de Rendición de

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES AUTORIDADES ELECTAS DENTRO DEL PROCESO DE
RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO 2025**

	que dispone la autoridad al menos 15 días antes del evento deliberativo.			Cuentas de la autoridad.
Fase 3	Remitir el Informe de Rendición de Cuentas preliminar con los links habilitados, informe narrativo, contestación a la consulta ciudadana, fecha, hora y link de conexión a la Asamblea Local Ciudadana o quien haga sus veces	08/05/2026	Autoridad Electa.	Oficio de entrega de la información e invitación al evento de rendición de cuentas de la autoridad.
Fase 3	Realizar la convocatoria pública y abierta a la ciudadanía al evento deliberativo con la hora, fecha y link de conexión al menos 15 días antes del evento deliberativo.	08/05/2026	Autoridad Electa.	Ciudadanía conoce la fecha, hora que se realizará el evento deliberativo, así como también el link de conexión.
Fase 3	Realización del evento deliberativo de rendición de cuentas donde se dará a conocer la gestión realizada durante el año fiscal la cual será transmitida en vivo por cualquier repositorio virtual.	22/05/2026	Autoridad Electa.	Grabación del evento deliberativo de rendición de cuentas transmitido en vivo, así como también la sistematización de los aportes ciudadanos.
Fase 3	Subir el video de la transmisión en vivo del evento deliberativo por 14 días posteriores a cualquier repositorio virtual de la autoridad para recoger aportes ciudadanos	22/05/2026	Autoridad Electa.	Recolección de Aportes ciudadanos generados en los 14 días posteriores al evento deliberativo. Sistematización de aportes y Acta Compromiso de aportes ciudadanos.
Fase 3	Firma de acta compromiso de los aportes ciudadanos con la ciudadanía.	22/05/2026	Autoridad Electa.	Acta de compromiso de los aportes ciudadanos legalizada.
Fase 4	Elaboración del Plan de Trabajo con las sugerencias y recomendaciones dadas por la ciudadanía que suscribió el acta de acuerdos.	05/06/2026	Autoridad Electa.	Plan de Trabajo elaborado con las sugerencias y recomendaciones dadas por la ciudadanía

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES AUTORIDADES ELECTAS DENTRO DEL PROCESO DE
RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO 2025**

Fase 4	Remitir el Plan de Trabajo con las sugerencias y recomendaciones dadas por la ciudadanía a la Asamblea Local Ciudadana o quien hizo sus veces y al CPCCS mediante el sistema informático y publicar en la página web de la institución donde labora la autoridad.	10/06/2026	Autoridad Electa.	Medio de verificación que verifica la entrega del Plan de Trabajo a la Asamblea Local Ciudadana o quien hizo sus veces y al CPCCS mediante el sistema informático.
Fase 4	Llenado del Formulario de Rendición de cuentas en el sistema informativo del CPCCS con los links a los medios de verificación.	27/06/2026	Autoridad Electa.	Finalización del informe de rendición de cuentas en el sistema informativo del CPCCS con los links a los medios de verificación. Impresión del documento en formato pdf con el código QR.
Observaciones:				

Elaborado y Aprobado Por:



.....
Nombres y Apellidos: Consuelo Natividad Vásquez Bosquez

Cédula: 0201897188