

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS PARA VOCALES DE GADs PARROQUIALES**

Datos generales:

|                        |                            |
|------------------------|----------------------------|
| Nombre de la autoridad | CONSUELO NATIVIDAD VASQUEZ |
| No. de cédula          | 201897188                  |

Domicilio:

|                    |                                                                                  |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| Provincia          | BOLIVAR                                                                          |
| Cantón             | CHIMBO                                                                           |
| Parroquia          | SAN SEBASTIÁN                                                                    |
| Dirección          | VIA AL GUAYCO                                                                    |
| Correo electrónico | <a href="mailto:natividadvasquez020@gmail.com">natividadvasquez020@gmail.com</a> |
| Teléfonos          | 992288675                                                                        |

|                                           |                                   |
|-------------------------------------------|-----------------------------------|
| Institución en la que ejerce la Dignidad: | GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO |
|-------------------------------------------|-----------------------------------|

|                      |       |
|----------------------|-------|
| Dignidad que ejerce: | VOCAL |
|----------------------|-------|

|                                                                                                              |                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| Ámbito de representación de la Dignidad.<br>Marque con una x el ámbito de representación que le corresponda. | Exterior               |
|                                                                                                              | Nacional               |
|                                                                                                              | Provincial             |
|                                                                                                              | Distrito Metropolitano |
|                                                                                                              | Cantonal               |
|                                                                                                              | Parroquial             |

| INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS:                  |                   |
|---------------------------------------------------|-------------------|
| Período de gestión del cual rinde cuentas:        | 2024              |
| Fecha de la Rendición de Cuentas a la ciudadanía: | 2/7/2025          |
| Lugar de la Rendición de Cuentas a la ciudadanía: | SALON DEL GADPRSS |

CUMPLIMIENTO DEL PLAN PRESENTADO AL ORGANISMO COMPETENTE: se refiere a la información sobre

|                                                |                                                                                 |                                                                                  |
|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| Plan de trabajo planteados formalmente al CNE. | Principales acciones realizadas en cada uno de los aspectos del Plan de Trabajo | Principales resultados obtenidos en cada uno de los aspectos del Plan de Trabajo |
|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Convenios con el GAD Municipal, GAD Provincial para el mejoramiento vial de la parroquia y sus recintos                                                   | Se presento el convenio a la GAD Provincial para el bacheo y resalte de las vías de la parroquia San Sebastián, y como presidenta de Cultura y Deporte elabore los TDR e Informe de Necesidades de las Infimas cuantias de los eventos culturales y civicos como es el aniversario de la Parroquia y el carnaval en el cual se rescata las costumbres de nuestros antepasados, se activa el turismo y se mejora la economía de la parroquia. | Se consiguio todo el equipo caminero con operadores y combustible y se realizó los eventos culturales y civicos |
| Coordinación con los organismo de los estaods y con lo moradores de cada recinto para realizar mingas comunitarias y mantener la vialidad en buen estado. | Invitación a los moradores y al Sr. Teniente Politico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Trabajos realizados                                                                                             |
| Utilizar los recursos propios con el GAD Municipal en las vías de la parroquia y sus recintos.                                                            | Firmado convenio tripartido entre el Municipio y la Comunidad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Adquinado de una calle de Parroquia                                                                             |
|                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                 |

CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES, ATRIBUCIONES O COMPETENCIAS DE LA AUTORIDAD:

| FUNCIONES, ATRIBUCIONES, COMPETENCIAS                                                                                                          | PRINCIPALES ACCIONES REALIZADAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS A SU CARGO             | RESULTADOS ALCANZADOS EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS.              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| a) Intervenir con voz y voto en las sesiones y deliberaciones de la junta parroquial rural                                                     | Asisitir puntualmente a las sesiones ordinarias y extraordinarias y las que la autoridad asigne | realizar analisis, conluciones y resoluciones en beneficio de la parroquia |
| b) La presentación de proyectos de acuerdos y resoluciones, en el ámbito de competencia del gobierno autónomo descentralizado parroquial rural | Mantenimiento vial                                                                              | Vias de primer orden                                                       |

|                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                  |                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| c) La intervención en la asamblea parroquial y en las comisiones, delegaciones y representaciones que designe la junta parroquial rural, y en todas las instancias de participación | Participación directa con la Asamblea Local Ciudadana                                                                                                            | Contamos con la Asamblea Local de Participación Ciudadana.    |
| d) Fiscalizar las acciones del ejecutivo parroquial de acuerdo con el COOTAD y la ley                                                                                               | Se ha estado presente en cada uno de las actividades y trabajos realizados en el bien de la Parroquia y sus Recintos por el Gobierno Parroquial de San Sebastián | Trabajos y actividades a entera satisfacción de la ciudadanía |
| e) Cumplir aquellas funciones que le sean expresamente encomendadas por la junta parroquial rural                                                                                   | De acuerdo a las competencias y comisión asignada como es vialidad se ha dado cumplimiento de acuerdo a los lineamientos standares y políticas gubernamentales   | Vías en perfectas condiciones.                                |

| CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES | SI | NO |
|------------------------------|----|----|
| Tributarias                  |    | X  |
|                              |    |    |
|                              |    |    |

**PROPUESTAS DE ACCIONES DE LEGISLACION, FISCALIZACION, POLITICA PÚBLICA:**

| PROPUESTAS | RESULTADOS |
|------------|------------|
|            |            |
|            |            |

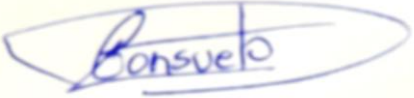
**PARTICIPACIÓN CIUDADANA: Se refiere a los mecanismos de participación ciudadana que han sido**

| Mecanismos de participación ciudadana implementados en el ejercicio de su dignidad                  | Marque con una X los mecanismos implementados | Medios de verificación |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------|
| Asamblea Local                                                                                      | X                                             | ACTA                   |
| Audiencia pública                                                                                   | NO                                            |                        |
| Cabildo popular                                                                                     | NO                                            |                        |
| Consejo de planificación local                                                                      | X                                             | ACTA                   |
| Otros                                                                                               | X                                             | ACTA                   |
| FASE 1                                                                                              | MEDIOS DE VERIFICACION                        |                        |
| Entrega del cronograma de rendición de cuentas al CPCCS con oficio No. con fecha 6 de mayo del 2025 | Oficio                                        |                        |
| FASE 2                                                                                              |                                               |                        |

|                                                                                                                                                                                                                                                               |        |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--|
| Con oficio No. 03 de fecha de 6 de mayo del 2025 se entregó el plan de trabajo certificada por el Consejo Electoral, el informe de la comisión al Sr. Pastor Bosquez presidente de la Asamblea Local de Participación Ciudadana de la Parroquia San Sebastian | Oficio |  |
| FASE 3                                                                                                                                                                                                                                                        |        |  |
| Procedí a llenar el borrador en excel de rendición de cuentas y el informe narrativo en word.                                                                                                                                                                 |        |  |

#### RENDICIÓN DE CUENTAS

|                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Se refiere al proceso de rendición de cuentas que han implementado en el ejercicio de su dignidad: |
| .....                                                                                              |
| .....                                                                                              |
| Principales aportes ciudadanos recibidos en el proceso de Rendición de Cuentas:                    |
| .....                                                                                              |



**SRA. CONSUELO VASQUEZ**

**VICEPRESIDENTA DEL GADPR DE SAN SEBASTIAN  
COMISIÓN DE CULTURA Y DEPORTES**

|    |
|----|
| ES |
|----|

|            |
|------------|
| EZ BOSQUEZ |
|            |

|                          |
|--------------------------|
|                          |
|                          |
|                          |
|                          |
| <a href="#">mail.com</a> |
|                          |

|                        |
|------------------------|
| PAROQUIAL RURAL DE SAN |
|------------------------|

|  |
|--|
|  |
|--|

|   |
|---|
|   |
|   |
|   |
|   |
|   |
|   |
| X |
|   |

re el cumplimiento del Plan de

|               |
|---------------|
| Observaciones |
|---------------|

A entera satisfacción de la  
parroquia

OBSERVACIONES

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |

|                        |
|------------------------|
| MEDIOS DE VERIFICACIÓN |
|                        |
|                        |
|                        |

